

WYMAGANE	Wykaz dokumentów dotyczących dochodów	DOSTARCZONE
Dochody z umowy o pracę/kontrakt/mianowanie		
x	Zaświadczenie o zatrudnieniu - <i>na formularzu Banku - (wszystkie pola wypełnione)</i>	<input type="checkbox"/>
	Potwierdzona kopia deklaracji PIT 11 lub PIT 37 za ubiegły rok (do wglądu) + kserokopia LUB	<input type="checkbox"/>
	Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego (US) o wysokości dochodu za ubiegły rok	<input type="checkbox"/>
	Kopia deklaracji PIT-40 za ubiegły rok (do wglądu) + kserokopia	<input type="checkbox"/>
	Umowa o pracę kontrakt/ mianowanie oraz aneksy do umów (nie dotyczy umów o pracę na czas nieokreślony)	<input type="checkbox"/>
	Historia rachunku bankowego obejmująca ubiegły rok (wpływy z tytułu dochodu)	<input type="checkbox"/>
	Historia z rachunku bankowego za okres ostatnich 6 mies. (wpływy) w tym pełny wyciąg za ostatni miesiąc	<input type="checkbox"/>
	Zaświadczenie wydane przez ZUS o wysokości podstawy naliczanej składki za ostatnie 6 miesiące - jeśli wynagrodzenie pobierane jest gotówką	<input type="checkbox"/>
	Świadectwo pracy z poprzedniego miejsca zatrudnienia	<input type="checkbox"/>
	Zaświadczenie z ZUS o wysokości średniomiesięcznego świadczenia wypłacanego z tytułu np. zasięku chorobowego, urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, Zaświadczenie za okres przebywania na świadczeniu	<input type="checkbox"/>
	Aktualny odpis KRS potwierdzający fakt powołania Uchwałą/ lub inne dokumenty wskazujące na powołanie na stanowisko wraz z informacją o wysokości wynagrodzenia	<input type="checkbox"/>
Dochody z tytułu DZIAŁALNOŚCI WYKONYWANEJ OSOBIŚCIE		
	Dokumenty potwierdzające dochody za okres ostatnich 12 miesięcy (do wglądu) + kserokopia (m.in. umowy o dzieło, umowy zlecenia, kontraktów menedżerskich)	<input type="checkbox"/>
	Zaświadczenie o źródle i wysokości miesięcznych dochodów (formularz bankowy)	<input type="checkbox"/>
	Potwierdzona przez US kopia deklaracji PIT lub PIT-11, PIT-8B za ubiegły rok (do wglądu) + kserokopia	<input type="checkbox"/>
	Historia rachunku bankowego z innego banku obejmująca ostatnie 12 mies. (wpływy)	<input type="checkbox"/>
	Zaświadczenie wydane przez ZUS o wysokości podstawy naliczanej składki za ostatnie 6 miesiące - jeśli wynagrodzenie pobierane jest gotówką	<input type="checkbox"/>
Dochody z tytułu EMERYTURY, RENTY, ŚWIADCZEŃ PRZEDEMERYTALNYCH		
	Decyzja o przyznaniu ŚWIADCZENIA (do wglądu) + kserokopia LUB	<input type="checkbox"/>
	Ostatni odcinek renty ub ostatni wyciąg z rachunku bankowego zawierający informację o wpływie z tytułu renty (do wglądu) + kserokopia	<input type="checkbox"/>
	Zaświadczenie z Urzędu Pracy lub ZUS/KRUS o wysokości przyznanego świadczenia	<input type="checkbox"/>
Dochody z tytułu NAJEM / DZIERŻAWA		
	Aktualne umowy najmu/dzierżawy wraz z aneksami i załącznikami potwierdzające uzyskiwanie dochodów z ostatnich 12 miesięcy + bieżąca	<input type="checkbox"/>
	Deklaracja podatkowa za ostatni rok podatkowy (lub jeśli nie została jeszcze złożona to za rok poprzedzający ostatni rok podatkowy) PIT 36/ PIT 28	<input type="checkbox"/>
	Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami , opłacanie składki zdrowotnej ?	<input type="checkbox"/>
	Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami.	<input type="checkbox"/>
	Historia rachunku bankowego lub wyciągi z potwierdzeniem wpływu dochodu za ostatnie 12 miesięcy w tym pełny wyciąg za ostatni miesiąc	<input type="checkbox"/>
Dochody z tytułu ROLNICTWA		
	Zaświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek KRUS (ważne 30 dni)	<input type="checkbox"/>
	Zaświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu podatku rolnego (ważne 30 dni)	<input type="checkbox"/>
	Zaświadczenie z Urzędu Gminy o dochodach z gospodarstwa rolnego (tzn. zawierające informacje o liczbie ha przeliczeniowych)	<input type="checkbox"/>
	Nakaz płatniczy podatku rolnego (do wglądu) + kserokopia lub	<input type="checkbox"/>
	Zestawienie faktur i rachunków ze sprzedaży produktów rolniczych za okres 12 miesięcy, faktury i rachunki (do wglądu) grudzień 2016 do listopad 2017	<input type="checkbox"/>
	Historia wpływów na rachunek bankowy za okres ostatnich 12 miesięcy dochodów uzyskanych z produkcji rolniczej (jeśli są)	<input type="checkbox"/>
	Dokument potwierdzający otrzymanie dopłaty bezpośredniej/rolnośrodowiskowej z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Decyzje o dopłatach)	<input type="checkbox"/>
	Historia wpływów na rachunek bankowy za okres ostatnich 24 miesięcy dochodów uzyskanych z dopłat bezpośrednich (potwierdzenie otrzymania przelewu z ARiMR na rachunek klienta)	<input type="checkbox"/>
	Umowy najmu, dzierżawy, użytkowania z mocy których klient jest wynajmującym, wydierżawiającym lub oddającym w użytkowanie (do wglądu) + kserokopia	<input type="checkbox"/>
Dochody z tytułu dewident		

	Uchwała zgromadzenia wspólników / akcjonariuszy w sprawie podziału i wypłaty zysków	<input type="checkbox"/>
	Zaświadczenie potwierdzające wysokość wypłaconej dywidendy lub wyciąg z konta potwierdzający wpływ wypłaconej dywidendy	<input type="checkbox"/>

Uwaga [Bank może poprosić o dodatkowe dokumenty w trakcie procesu wynikające ze szczegółowej analizy dokumentów](#)