

WYMAGANE	Wykaz dokumentów dotyczących dochodów	DOSTARCZONE
Dochody z tytułu DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ		
<input checked="" type="checkbox"/>	Zaświadczenie z urzędu skarbowego o niezaleganiu w podatkach <i>lub</i> dowody wpłat podatku obejmujące okres ostatnich 12 miesięcy (oryginał do wglądu + kserokopia)	<input type="checkbox"/>
	Zaświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatku i składek ZUS/ KRUS lub dowody opłaty za ostatnie 12 mies.	<input type="checkbox"/>
	Dokumenty potwierdzające istnienie zobowiązań firmowych i ich parametrów (umowa z harmonogramem)	<input type="checkbox"/>
	Pełna historia rachunku bankowego wykorzystywanego do prowadzenia działalności gospodarczej za okres ostatnich 3 miesięcy Albo zaświadczenie z innego banku o średniomiesięcznych obrotach, wysokości salda na rachunku, wysokości oraz terminowości obsługi , wysokości zobowiązań i braku tyt. egzekucyjnych	<input type="checkbox"/>
	Zestawienie zaksięgowanych kosztów leasingowych (leasing operacyjny) w przypadku obciążeń leasingowych obsługiwanych krócej niż 12 miesięcy za ubiegły rok	<input type="checkbox"/>
	Dodatek Księga przychodów i rozchodów / rachunkowa	<input type="checkbox"/>
	Potwierdzony PIT-36/36L wraz z załącznikiem B za ubiegły rok lub	<input type="checkbox"/>
	Zaświadczenie z US o wysokości dochodu osiągniętego w ostatnio rozliczonym roku podatkowym <i>lub</i> potwierdzona przez US kopia ostatnio złożonej rocznej deklaracji podatkowej - (do wglądu) + kserokopia	<input type="checkbox"/>
	Ewidencja środków trwałych i stawek amortyzacyjnych za ubiegły rok	<input type="checkbox"/>
	Ewidencja środków trwałych i stawek amortyzacyjnych za miesiące bieżącego roku (od początku roku do ostatniego rozliczonego miesiąca)	<input type="checkbox"/>
	Podsumowania książki przychodów i rozchodów za poszczególne miesiące roku bieżącego podpisany/a przez Klienta/ Biuro księgowe	<input type="checkbox"/>
	Podsumowania książki przychodów i rozchodów za poszczególne miesiące roku ubiegłego podpisany/a przez Klienta/ Biuro księgowe	<input type="checkbox"/>
	Książka przychodów i rozchodów (KPIR) za ostatni miesiąc - wydruk szczegółowy	<input type="checkbox"/>
	Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące uzyskanych dochodów - <i>na formularzy Banku</i>	<input type="checkbox"/>
	Rachunek zysków i strat wraz z bilansem - obydwa dokumenty za okres ostatniego i bieżącego roku podpisane przez Klienta (pełna księgowość)	<input type="checkbox"/>
	Ryczałt ewidencjonowany	
	Potwierdzona przez US kopia deklaracji PIT 28 roczny - informacja o uzyskanym przychodzie (do wglądu) + kserokopia lub	<input type="checkbox"/>
	Zaświadczenie z US o wysokości dochodu – za ubiegły rok	<input type="checkbox"/>
	Ewidencja przychodów	<input type="checkbox"/>
	Dowody wpłat składek na ubezpieczenia społeczne oraz zdrowotne za ubiegły rok (do wglądu) + kserokopia	<input type="checkbox"/>
	Dowody wpłat podatku (ryczałtu) za ubiegły rok (do wglądu) + kserokopia + wpłaty za okres bieżący	<input type="checkbox"/>
	Karta podatkowa	<input type="checkbox"/>
	Decyzja US o wysokości podatku dochodowego na dany rok (do wglądu) + kserokopia	<input type="checkbox"/>

Uwaga [Bank może poprosić o dodatkowe dokumenty w trakcie procesu wynikające ze szczegółowej analizy dokumentów](#)